

## 國立聯合大學體育室作業程序說明表

項目編號	體-教-03	最近更新：111.11.15
項目名稱	健康體適能檢測作業	
承辦單位	體育室教學組	
作業目的	為順利執行檢測，收集檢測數據，幫助授課老師了解學生程度，擬定教學計畫。	
作業程序說明	<p>一、檢測文件與通知：</p> <p>（一）學期開學前準備檢測通知。</p> <p>（二）通知老師檢測相關須知與作業時間。</p> <p>二、前測檢測：</p> <p>（一）開學第 1~3 週進行檢測。</p> <p>（二）各班級授課老師需於檢測前調查授課班級學生身體狀況，並登記於體適能檢測身體評估登記表。</p> <p>（三）依照學生狀況建議申請免測或轉至適應體育班。</p> <p>三、敘述統計：</p> <p>（一）授課老師於第 4 週前，回傳檢測紀錄表。</p> <p>（二）第 5 週起彙整紀錄，並統計前測合格率。</p> <p>四、後測檢測：</p> <p>（一）第 13~15 週進行檢測。</p> <p>（二）詢問班上是否有不適合檢測體適能之同學，並請同學至體育室教學組辦理項目免測。</p> <p>五、檢測成績建檔：</p> <p>（一）授課老師於第 16 週前繳交檢測紀錄表，教學組將檢測紀錄表建檔，及格同學則通過健康體適能畢業門檻。</p> <p>（二）確認成績輸入，並避免輸入錯誤。</p> <p>六、不及格名單製作：</p> <p>（一）依建檔檔案對照健康體適能畢業門檻，並製作不及格名單。</p> <p>（二）不及格標準：健康體適能四項術科檢測中，任二項未達 PR 值 10%者。</p> <p>七、補考：各班授課老師依照不及格名單，自行於 16 週以前進行補考。</p> <p>八、補考成績建檔：各班授課老師回傳補考成績，由教學組建檔。</p> <p>九、及格與成績鎖定：若補考仍未及格則由教學組鎖定學期成績上限 50 分，任課老師可依學生其他表現下修分數。</p> <p>十、統計與建檔：統計後測合格率、各項檢測項目之平均值及 PR 值。</p>	

控制重點	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、確認各班級受測學生體能狀況。</li> <li>二、檢測數據記載確實。</li> <li>三、後測檢測紀錄表準時繳交。</li> <li>四、不及格名單確認及補考通知。</li> <li>五、補考仍未及格者鎖定學期成績上限為 50 分。</li> </ul>
法令依據	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、國立聯合大學體育課程實施辦法</li> <li>二、國立聯合大學體育課程健康體適能班施行細則</li> </ul>
使用表單	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、健康體適能檢測老師協助事項（授課老師）</li> <li>二、健康體適能檢測紀錄表（授課老師）</li> <li>三、體適能檢測身體評估登記表（授課老師）</li> <li>四、健康體適能檢測須知（班級公關）</li> </ul>

# 健康體適能檢測作業流程圖

