

國立聯合大學體育室作業程序說明表

項目編號	體-場-02	最近更新：111.11.15
項目名稱	游泳池機房維護作業	
承辦單位	體育室場器組	
作業目的	為使游泳池設備能正常運作	
作業程序說明	<p>一、檢查機器：檢查外觀有無異樣，壓力是否正常。</p> <p>二、運轉開關：運轉前檢查（外觀、運轉前開關）。</p> <p>三、暖機：機器運轉前暖機及運轉後發生問題立即停機。</p> <p>四、檢查：如果正常，則結束此項維護作業。</p> <p>五、故障排除：若發生異常馬上檢查問題所在，並進行排除，無法排除時連絡廠商，並向上級報告。</p> <p>六、聯絡廠商：廠商未維修前暫停其運作，並隨時注意其變化。</p>	
控制重點	<p>一、每 2 小時學生下課時，巡檢機房，目視除毛器內水位是否正常。</p> <p>二、檢查管路是否漏水、馬達是否出現噪音及電路控制面板是否異常。</p> <p>三、每週一次排空壓機底部廢水。</p> <p>四、每週執行 2 次過濾桶正反洗，保持桶內濾材潔淨。</p> <p>五、每三年更新桶內濾材。</p>	
法令依據	體育室游泳池管理辦法	
使用表單	<p>一、機房維修保養清洗紀錄表</p> <p>二、發電機啟動運轉表</p> <p>三、太陽能保養維修紀錄表</p> <p>四、熱泵保養維修紀錄表</p> <p>五、空壓機保養維修紀錄表</p>	

游泳池機房維護作業流程圖

權責單位或承辦人	流程	相關表單或注意事項
	(開始)	
救生員	檢查機器	1.檢查外觀有無異常 2.壓力表是否正常
救生員	運轉開關	運轉前檢查(外觀、運轉前開關)
救生員	暖機	機器運轉前暖機及運轉後發生問題立即停機
救生員	檢查	
救生員	故障排除	若發生異常馬上檢查問題所在，並進行排除，無法排除時連絡廠商並向上級報告
救生員	聯絡廠商	廠商未維修前暫時停止其運作，並隨時注意其變化
	(結束)	

正常



