

# 國立聯合大學學生班際體育活動費補助要點

93.06.14 體育室室務會議通過

98.09.01 體育室室務會議通過

- 第一條 為提升學生班際競賽活動，促進班際間聯誼，培養學生運動習慣，特訂定本要點。
- 第二條 凡本校日間部及進修部學生，以系為單位，得依本要點之規定，申請體育活動費補助。
- 第三條 體育活動費補助依據活動參賽班級數分為三級補助，6～10 個班級補助 2,000 元；11～18 個班級補助 4,500 元；19 個班級以上補助 7,000 元。
- 第四條 凡符合第二條規定者，為辦理有關活動，應於每學期開學後四週內，填具班際體育活動申請表暨計畫書，並檢附經費預算表，送體育室活動組審核，依程序申請經費補助，逾期申請，則不予受理。
- 第五條 申請補助之活動，應具備下列條件：
- 一、主辦單位由系級組成。
  - 二、有助於運動風氣提升或提昇校譽之班際競賽活動。
- 第六條 申請補助之項目，以耗材費、裁判費、便當費、保險費、獎盃費等與該賽事直接有關者為限。前項補助，以每學期補助乙次且補助金額以不超過全部支出百分之五十為原則。
- 第七條 凡申請體育活動費補助之系級主辦單位，應於活動結束七日內，依規定向體育室活動組辦理核銷，逾期辦理或資料不實者，依情節輕重，列為不良記錄或取消補助款。
- 第八條 申請體育活動費補助，事前應有精確之計算。申請核准後不得任意變更支用或事後請求追加補助。
- 第九條 經核准補助之款額，若有結餘，餘款應悉數繳回，不得流用。
- 第十條 辦理補助經費之核銷，應檢附正式合格之收據或發票，浮貼於學校印製之經費支出黏貼憑證上，並檢附活動成果表、活動成果照片和比賽成績表，依學校相關程序辦理核銷。
- 第十一條 申請體育活動費補助之手續及相關表格書件，由體育室活動組訂定之。
- 第十二條 活動舉辦成效卓著者，由體育室活動組簽請學校記功獎勵。
- 第十三條 本要點經體育室室務會議通過後實施。

# 國立聯合大學

## 學生班際體育活動費申請流程圖

### 申請前應注意事項

- 一、主辦之負責人申請前應詳閱補助要點，考量是否符合補助規定。
- 二、活動經費原則上以申請單位自籌為主，體育活動費補助為輔。
- 三、應於每學期開學四週內，將附件一至附件四等相關資料，送體育室活動組提出申請，逾期不受理。

### 提出申請

- 一、填寫申請表暨活動計畫書及經費預算表，並由系主任或班導師簽名。
- 二、活動計畫書應詳實填寫活動經費收支明細。

### 審核

- 一、由體育室活動組審查申請單位是否符合補助條件。
- 二、活動組組長簽注意見與擬補助之金額。

### 會簽

審查補助經費項目是否符合規定

### 核定

簽請體育室室主任核定是否補助

### 核銷及成果結報

- 一、體育室活動組通知補助額度及項目。
- 二、如需於活動前預借經費，應填具預借經費申請表。
- 三、活動結束一週內，應填具活動成果表、兩張成果照片表並檢附秩序冊或賽程表及比賽成績表，同時將活動支出憑證粘貼於粘貼憑證用紙上，由活動負責人於經手人欄簽章，並會請系主任或班級導師於驗收或證明欄簽章後，送體育室活動組辦理，逾期不予受理。
- 四、俟學校行政流程完成經費撥付後，通知活動負責人簽領。